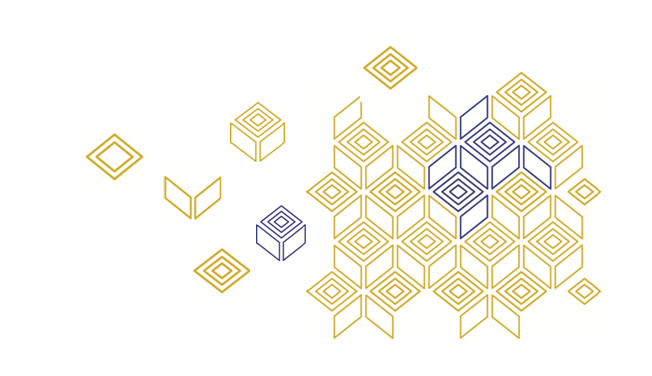
**Appel à projet 2019**

**Démarche à suivre pour formuler votre demande de subvention**







Logo Tours Habitat



**Date limite de dépôt du dossier auprès de chaque financeur sollicité**

**au plus tard le vendredi 11 janvier 2019**

1. **Saisie de votre demande de subvention sur la plateforme CGET (logiciel DAUPHIN), lieu de saisie numérique unique de votre dossier de demande de subvention.**

Le CGET a lancé une nouvelle plateforme en ligne pour faciliter la saisie des demandes de subventions intitulé DAUPHIN. L’accès au portail DAUPHIN pour la saisie en ligne de la demande de financement s’effectue à partir du site institutionnel du CGET :

https://www.cget.gouv.fr

Onglet Aides et subventions / Subventions politique de la ville

Un mail du CGET en date du 15 octobre ainsi qu’un mail de la Préfecture d’Indre et Loire vont vous permettre de créer un compte sur DAUPHIN vous permettant l’accès puis la saisie en ligne de votre demande.

*L’Etat organise des temps de formation dans les quartiers prioritaires pour accompagner les porteurs de projet dans la saisie en ligne sur DAUPHIN. N’hésitez pas à prendre contact avec les déléguées de la Préfète ou la Préfecture pour connaitre les dates.*

*Vous trouverez également ci-joint le guide de l’usager, la notice d’accès et les contacts nécessaires.*

Vous veillerez à détailler, dans le budget prévisionnel de l'action le montant de subvention que vous sollicitez **auprès de chaque financeur**.

**Par ailleurs, vous serez particulièrement vigilant à démontrer comment votre projet répond aux besoins du territoire sur lequel vous souhaitez le déployer ainsi que son articulation avec les projets en cours.**

1. **Transmission complémentaire de votre demande par mail à chaque financeur**

***!!!! Attention, cette transmission relève de votre entière responsabilité !!!!.***

L’Etat aura connaissance de la version numérique de votre dossier.

Les autres financeurs ne pouvant avoir accès à la plateforme DAUPHIN**, nous vous remercions après cette saisie, de faire parvenir par mail à chaque autre financeur** sollicités dans le cadre de l’appel à projet « Contrat de ville », **une extraction PDF des éléments saisis ainsi que les pièces annexes identiques** (RIB, liste des dirigeants/responsables de structures actualisée…).

Il sera nécessaire également de faire parvenir à chaque financeur une **attestation sur l’honneur** mentionnant le montant de chaque subvention sollicitée. (cf modèle ci-après)

Vous trouverez les adresses mails dans le tableau ci-dessous.

***Pour mémoire :***

* Une action est **communale** quand elle concerne un ou plusieurs quartiers d’une même commune. Dans ce cas, le dépôt s’effectue auprès de la commune concernée
* Une action est **intercommunale** quand elle concerne au moins deux quartiers de deux villes distinctes. Dans ce cas, le dépôt s’effectue à Tours Métropole Val de Loire

1. **Le suivi administratif de votre dossier**

L’Etat sera en charge de la recevabilité administrative de votre dossier, par le biais de la plateforme DAUPHIN.

Par la suite, une lecture croisée de l’opportunité et l’adéquation de l’action proposée avec les besoins des quartiers sera réalisée par l’ensemble des signataires du contrat de ville au sein de groupes thématiques (Lien social, réussite éducative, santé, cadre de vie, emploi et développement économique, valeurs de la république et citoyenneté)

L’Etat reviendra vers vous suite à ces échanges pour solliciter toutes modifications du dossier sur la plateforme.

Pour toute demande d'information complémentaire, vous pouvez vous adresser aux

chefs de projets du territoire concerné par votre action :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Communes et Tours métropole Val de Loire** | | | |
| Tours Métropole Val de Loire | Clara MOUSSAUD | Chargée de projets "politique de la ville et G.U.P." | 02.47.80.11.59  [c.moussaud@tours-metropole.fr](mailto:c.moussaud@tours-metropole.fr) |
| Régis HEMERY | Chargé de projets "Insertion et Emploi" | 02 47 80 11 64  [r.hemery@tours-metropole.fr](mailto:r.hemery@tours-metropole.fr%20) |
| Geoffrey MONSELLIER | Chargé de projets "renouvellement urbain" | |  | | --- | | 02 47 33 17 19  [g.monsellier@tours-metropole.fr](mailto:g.monsellier@tours-metropole.fr) | |
| Tours | Stéphanie PICAULT | Directrice de la Cohésion Sociale | 02.47.31.39.59  [s.picault@ville-tours.fr](mailto:s.picault@ville-tours.fr) |
| Marie-Lise AUBRY | Cheffe de projet – quartier Sanitas | 02.47.31.39.61  [ml.aubry@ville-tours.fr](mailto:ml.aubry@ville-tours.fr) |
| Angélique BESNARD | Cheffe de projet – quartier Europe | 02.47.31.39.60 [a.besnard@ville-tours.fr](mailto:a.besnard@ville-tours.fr) |
| Mohamed MOULAY | Chef de projet – quartiers Tours Sud (Fontaine, Rochepinard, Rives du Cher) | 02.47.31.39.08 [m.moulay@ville-tours.fr](mailto:m.moulay@ville-tours.fr) |
| Laëtitia PASQUIER | Cheffe de projet – quartier Maryse Bastié et Bords de Loire | 02.47.31.39.50 [l.pasquier@ville-tours.fr](mailto:l.pasquier@ville-tours.fr) |
| Myriam HABIL | Assistante administrative et financière | 02.47.31.39.55  [m.habil@ville-tours.fr](mailto:m.habil@ville-tours.fr) |
| Joué-lès-Tours | Lucie FAURI | Chargée de mission politique de la ville | 02.47.39.71.70  [l.fauri@jouelestours.fr](mailto:l.fauri@jouelestours.fr) |
| Saint-Pierre-des-Corps | Tiphaine GOUARIN | Responsable du service Vie des quartiers, en charge de la politique de la ville | 02.47.63.44.66 [t.gouarin@mairiespdc.fr](mailto:t.gouarin@mairiespdc.fr) |
| La Riche | *Mylène GODINEAU* | *Coordinatrice (arrivée prévue le 17/12)* | *En attente ; contacter la déléguée de la Préfète Fatima HAMOU* |

Ainsi qu’aux interlocuteurs Etat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ** Etat** |  |  |  |
| Préfecture d’Indre-et-Loire | Karim LAYSSAC | Chef du bureau de la politique de la ville et des solidarités | 02 4733 13 02  [karim.layssac@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:karim.layssac@indre-et-loire.gouv.fr) |
| Guilaine LEROUX | Adjointe au chef du bureau de la politique de la ville et des solidarités | 02 47 33 13 05  [guilaine.leroux@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:guilaine.leroux@indre-et-loire.gouv.fr) |
| Fatima HAMOU | Délégué(e) du Préfet pour la politique de la ville – quartiers de Joué-Lès-Tours et La Riche | 06.82.80.70.49  [fatima.hamou@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:fatima.hamou@indre-et-loire.gouv.fr) |
| Catherine MARIENNE | Délégué(e) du Préfet pour la politique de la ville – quartiers de Saint-Pierre-des-Corps et Tours | 06.85.93.32.86 [catherine.marienne@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:catherine.marienne@indre-et-loire.gouv.fr) |
| Catherine LEQUIPÉ | Adjointe au chef de bureau Chargée de mission prévention de la délinquance  Coordonnatrice Mildeca | 02.47.33.10.26 [catherine.lequipe@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:catherine.lequipe@indre-et-loire.gouv.fr) |
| Romain FOUGERON | Gestionnaire des crédits politique de la ville | 02.47.33.10.03  romain.fougeron@indre-et-loire.gouv.fr |

Voici les mails complémentaires pour envoyer les dossiers numériques aux autres financeurs sollicités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direction départementale de la cohésion sociale (DDCS) | Katia BLONDEAU | Conseillère éducation populaire et jeunesse | 02.47.70.11.27  [katia.blondeau@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:katia.blondeau@indre-et-loire.gouv.fr) |
| Nadine LORIN | Déléguée au Droit des femmes | 02 47 70 46 37  nadine.lorin@indre-et-loire.gouv.fr |
| Direction Départementale des Territoires | Elodie JEANDROT | Cheffe de l'unité PHRU | 02 47 70 80 16  [elodie.jeandrot@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:elodie.jeandrot@indre-et-loire.gouv.fr) |
| Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE)  Unité territoriale 37 | Alexandra CURIAL | Référente politique de la ville sur le territoire de la métropole | 02 47 31 57 22  [alexandra.curial@direccte.gouv.fr](mailto:alexandra.curial@direccte.gouv.fr) |
| Agence Régionale de Santé | Anne PILLEBOUT | Responsable du pôle santé publique et environnementale | 02 38 77 34 62  [anne.pillebout@ars.sante.fr](mailto:anne.pillebout@ars.sante.fr) |
| Lucile DIEU | Responsable de l’Unité Santé Publique et Sécurité Sanitaire | 02 38 77 34 24  lucile.dieu@ars.sante.fr |
| Services Départementaux de l’Education Nationale | Hélène GERVAIS | Adjointe à l’inspecteur d’académie - Directeur académique | 02 47 60 77 51  [helene.gervais@ac-orleans-tours.fr](mailto:helene.gervais@ac-orleans-tours.fr) |
| Direction territoriale de la protection judiciaire de la jeunesse Touraine Berry | Eveline FRÉMONT | Directrice territoriale de la protection judiciaire de la jeunesse | 02.47.20.95.00  [ddpjj-tours@justice.fr](mailto:ddpjj-tours@justice.fr)  eveline.fremont[@justice.fr](mailto:marc.brzegowy@justice.fr) |
| Direction régionale des affaires culturelles | Vanessa N’DOYE | Cheffe de service de la Mission Action Territoriale et Interministérielle (MACTI) | 02.38.78.85.19 ou 02.38.78.85.02  [vanessa.ndoye@culture.gouv.fr](mailto:vanessa.ndoye@culture.gouv.fr) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conseil Départemental** | | | |
| Direction générale adjointe des solidarités | Stéphanie BONNET | Directrice générale adjointe | [sbonnet@departement-touraine.fr](mailto:sbonnet@departement-touraine.fr) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conseil régional** | | | |
| Direction de l’Aménagement du Territoire | Michaël CORTOT | Chargé de mission développement territorial | 02.18.21.21.21  [michael.cortot@regioncentre.fr](mailto:michael.cortot@regioncentre.fr) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bailleurs de logements sociaux** | | | |
| Tours habitat (pour les QPV Tours) | Christel GLOVER | Chargée de développement social urbain | christel.glover@tours-habitat.fr |
| Val Touraine habitat | Adèle TARTARIN | Responsable d’agence Joué les tours (pour QPV Rabière) | adele.tartarin@valtourainehabitat.fr |
| Yannick PRIN | Responsable d’agence St pierre des corps (Pour QPV Rabaterie) | yannick.prin@valtourainehabitat.fr |
| Anita PIPARD | Responsable d’agence St Cyr (pour QPV La riche) | anita.pipard@valtourainehabitat.fr |
| Tourangelle Immobilier | Isabelle LATINIER | Responsable gestion locative (pour les QPV Rabière, Maryse Bastié) | isabelle.latinier@marysebastie.fr |
| SCALIS | Nicolas PROUST | Responsable d’agence (pour QPV Rabière) | proust.n@polylogis.fr |
| Touraine logement | Veronique HAVY | Directeur de la clientèle et de la proximité (pour QPV Maryse Bastié, Niqueux Bruère et Rabaterie) | vHavy@Touraine-Logement.fr |

|  |
| --- |
| Déclaration sur l’honneur  Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez ce dossier. |

###### **Je soussigné(e), (nom et prénom) ...........................................................…………………...........**

###### **représentant(e) légal(e) de l'association ……………………………………….........**

###### ***Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.***

###### **Déclare que :**

###### **- que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;**

###### **- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;**

###### **- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices :**

###### **□ inférieur ou égal à 200 000 €**

###### **□ supérieur à 200 000 €**

###### **- demander une subvention de : …………………… €**

*(NB : merci de faire une attestation sur l’honneur par financeur ciblé)*

###### **- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :**

###### **Nom du titulaire du compte : ...........................................................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code banque** | **Code guichet** | **Numéro de compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |

N° IBAN |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

###### **Fait, le ............................................ à .....................................................................................**

###### **Signature**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement n° 1407/2013 (UE) de la

Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution